

มคอ.๒

หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๕

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะ/ภาควิชา	: คณะมนุษยศาสตร์ /บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย	: หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	: Master of Arts Program in English (International Program)
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ชื่อเต็ม (ไทย)	: พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ไทย)	: พธ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Master of Arts (English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: M.A. (English)
๓. วิชาเอก (ถ้ามี)	
- ไม่มี -	
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	
๓๙ หน่วยกิต	
๕. รูปแบบของหลักสูตร	
๕.๑ รูปแบบ	
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี	
๕.๒ ภาษาที่ใช้	
จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เอกสารและตำราที่ใช้เป็นตำราภาษาอังกฤษ	
๕.๓ การรับเข้าศึกษา	
รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สำเร็จปริญญาตรีทุกสาขาวิชา อีกทั้งสามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนเข้าใจ ภาษาอังกฤษในระดับดี รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	
เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง	

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ๖.๑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖.๒ เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๖.๓ สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖.๔ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕	
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2556	
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (๑) ข้าราชการ เช่น ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ (๒) ครู อาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ (๓) นักคิด นักเขียนด้านภาษาอังกฤษ (๔) นักแปล (๕) นักวิจัย/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการอิสระ (๖) ภัตตาคารท่องเที่ยว (๗) นักจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ (๘) นักปาฐกถาธรรม	

๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. สำราญ ชันสำโรง เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (English) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Poona University, India Deccan College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	๒๕๕๒ ๒๕๔๐ ๒๕๓๘
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Nagpur University, India Nagpur University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	๒๕๔๐ ๒๕๓๑ ๒๕๒๖
อาจารย์	ดร.วีระกาญจน์ กนกมเลส เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Deccan College, India Poona University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	๒๕๔๒ ๒๕๓๗ ๒๕๓๓

๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. สำราญ ชันสำโรง เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (English) M.A. (Linguistics) พธ.บ (อังกฤษ)	Poona University, India Deccan College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๕๒ ๒๕๔๐ ๒๕๓๘
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พธ.บ (อังกฤษ)	Nagpur University, India Nagpur University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๔๐ ๒๕๓๑ ๒๕๒๖
อาจารย์	ดร. วิวัฒน์ ทองวาด เลขประจำตัวประชาชน ๐๔๑๑ ๗๐๐๔๘๒๕๗๓	Ph.D. (English) M.A. (Linguistics) พธ.บ (อังกฤษ)	Poona University, India Deccan College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๕๕ ๒๕๔๒ ๒๕๓๗
อาจารย์	ดร.วีระกาญจน์ กนกกุลเลิศ เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พธ.บ (อังกฤษ)	Deccan College, India Poona University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	๒๕๔๒ ๒๕๓๗ ๒๕๓๓
อาจารย์	พระมหาอำพล สุธีโร,ดร. เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D (Linguistics) M.A. (Linguistics) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Nagpur University, India Nagpur University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๕๐ ๒๕๓๗ ๒๕๓๕

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ปัจจุบันความสัมพันธ์ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

เป็นแนวทางเศรษฐกิจแบบไร้พรมแดนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีระดับสูงเข้ามาเป็นเครื่องมือในการแข่งขัน ทำให้เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลก และมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นและขยายตัวในทุกประเทศ การดำเนินการด้านการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ ทั้งในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีระดับสูงเป็นเครื่องนำไปสู่เป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

ในยุคโลกาภิวัตน์ มนุษย์ถือว่าเป็นเหมือนเทคโนโลยีขั้นสูงที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ การได้บุคลากรที่คุณภาพเข้าทำงานในองค์กรจึงถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ ที่ทุกประเทศจะต้องทุ่มเทงบประมาณจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพตามที่กำหนดไว้ บุคลากรที่มีศักยภาพในด้านการใช้ภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นบุคลากรที่เป็นที่ต้องการอย่างสูงของทุกหน่วยงาน ทั้งในระดับเพื่อนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้มากที่สุด

วิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในแต่ละปี สาเหตุสำคัญส่วนหนึ่งเป็นเพราะคนไทยขาดศักยภาพในด้านภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ประเทศไทยประสบภาวะล้มละลายหนักกว่าประเทศเพื่อนบ้านหลายประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้มีประสิทธิภาพ ยอมรับว่า ตัวเลขทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต้องอาศัยธุรกิจส่งออกและธุรกิจท่องเที่ยวเป็นหลัก ซึ่งล้วนต้องอาศัยบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จึงเป็นเหตุให้ในเวลาต่อมารัฐบาลทุกรัฐบาล โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายขยายการศึกษาหลักสูตรนานาชาติในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับอนุบาลขึ้นไป และยังมีนโยบายเปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมเป็นต้นแบบหลายแห่งประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โลกไร้พรมแดนที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องอาศัยระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง ล้วนมีผลกระทบโดยตรงทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยอันเนื่องมาจากความเจริญของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน การไหลบ่าของข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมีผลกระทบอย่างมากต่อโครงสร้างทางสังคมของประเทศไทย ทั้งโครงสร้างครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ ที่ทำให้สภาพชีวิตและการดำเนินชีวิตของคนไทยต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีเรื่องของภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องตลอดเวลา

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทยจึงมีความสำคัญต่อการเกิดขึ้น ดำรง อยู่และพัฒนาต่อไปของตัวปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบจากโลกไร้พรมแดนที่มีความจำเป็นต้องติดต่อสัมพันธ์กับคนต่างวัฒนธรรมทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ การที่ประชากรไทยมีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถที่จะพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ในฐานะสมาชิกของสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของภาษาในโลก โดยการผลิตบุคลากรทางด้านภาษาอังกฤษที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในสังคมและองค์กรที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเป็นเครื่องมือสร้างโอกาสพัฒนาประเทศ สังคมและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในต่างประเทศ กิจกรรมคณะสงฆ์ ประเทศชาติ สังคม องค์กรวิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้พลวัตรระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ดังนี้

- ผลิตบัณฑิต
- วิจัยและพัฒนา
- ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี -

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมา เรียน

- ไม่มี -

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษนับว่าเป็นภาษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารและยังเป็นภาษาสากลที่ประชากรโลกใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งเป็นนโยบายของรัฐที่จะใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารระหว่างประชาคมอาเซียนอีกด้วย จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในด้านการศึกษา สังคม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ของภาษาอังกฤษให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปเพื่อการพัฒนาคน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป จะเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศทั้งพัฒนาคุณภาพของคนและสังคมให้มีสมรรถภาพสูง มีความพร้อมที่จะแข่งขัน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น ภาควิชาภาษาต่างประเทศ จึงขอเปิดหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้ประสงค์ศึกษาต่อในระดับสูง อันจะเป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจและการเผยแผ่พุทธธรรมหรือในกิจการต่างๆ ของคณะสงฆ์ และเพื่อรองรับวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินโครงการอยู่ขณะนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๒.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และการเผยแผ่พระพุทธศาสนาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๒.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นล่ามและนักแปลภาษาที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษตอบสนองความต้องการของ คณะสงฆ์ สังคม และการ เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ. - ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้าน ทักษะความรู้ ความสามารถในการ

	มีส่วนร่วม ในการพัฒนาหลักสูตร	การทำงาน โดยเฉลี่ยระดับดี
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพ จากการนำความรู้ทางภาษาอังกฤษ ไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้ทำงานวิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ ทำงานบริการวิชาการแก่ องค์กรภายนอก และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- ปริมาณงานวิจัย การ บริการวิชาการ และการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา ๑.๑ ระบบ ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนกำหนดให้มีระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน การเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค - ไม่มี -
๒. การดำเนินการหลักสูตร ๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ๒.๑.๑ ระยะเวลาการศึกษา - ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม - ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม - ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา
๒.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา - เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา ๒.๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ๒.๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นพระภิกษุสามเณร

- (๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๙ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
- (๒) เป็นผู้สำเร็จปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือ
- (๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติหรือวินัย

๒.๓.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นคฤหัสถ์

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด/เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรมหรือบาลีศึกษา ๙ ประโยค หรือ
- (๒) เป็นผู้สำเร็จปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือ
- (๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย (ให้เป็นไป ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๔๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙)

๒.๔ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตมีความแตกต่างในเรื่องวัยวุฒิและคุณวุฒิ มีปัญหาในพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เพียงพอในการเข้าศึกษาหลักสูตรนานาชาติ รวมทั้งสถิติและการวิจัย

๒.๕ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

จัดสอนเสริมให้นิสิตในระหว่างภาคการศึกษา

๒.๖ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

แผน ก แบบ ก (๒)

จำนวนนิสิต	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
รวม	๑๕	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	๑๕	๑๕	๑๕

แผน ข

จำนวนนิสิต	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
รวม	๑๕	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	๑๕	๑๕	๑๕

๒.๗ งบประมาณตามแผน

ปีงบประมาณ	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
งบบุคลากร	๑,๐๙๔,๐๐๐	๒,๑๘๘,๐๐๐	๒,๑๘๘,๐๐๐	๒,๑๘๘,๐๐๐	๒,๑๘๘,๐๐๐

งบดำเนินการ	๒๗๓,๖๑๐	๕๔๗,๒๒๐	๕๔๗,๒๒๐	๕๔๗,๒๒๐	๕๔๗,๒๒๐
รวม	๑,๓๖๗,๖๑๐	๒,๗๓๕,๒๐๐	๒,๗๓๕,๒๐๐	๒,๗๓๕,๒๐๐	๒,๗๓๕,๒๐๐

๒.๘ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน

๒.๙ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. โครงสร้างหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผนดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก (๒)	แผน ข
๑. หมวดวิชาบังคับ	๙	๙
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	(๖)	(๖)
๒. หมวดวิชาเอก	๑๒	๑๒
๓. หมวดวิชาเลือก	๖	๑๒
๔. วิทยานิพนธ์	๑๒	
๕. การศึกษาอิสระ		๖
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙

๓.๒ รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ : จำนวน ๙ หน่วยกิต นิสิตต้องศึกษาวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต

๑. วิชาบังคับแบบนับหน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก (๒) และแผน ข

- ๖๑๙ ๑๐๑ การแปลแบบล่ามอาชีพ ๓(๓-๐-๖)
(Professional Interpretation)
- ๖๑๙ ๑๐๒ การปาฐกถาธรรม (๓)(๓-๐-๖) (ไม่นับหน่วยกิต)
(Dhamma Talk)
- ๖๑๙ ๒๐๓ ระเบียบวิธีวิจัยภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)
(English Research Methodology)
- ๖๑๙ ๓๐๔ วิธีสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ ๓(๓-๐-๖)
(Methods of Effective English Teaching)
- ๖๐๐ ๒๐๕ กรรมฐาน (๓)(๓-๐-๖) (ไม่นับหน่วยกิต)
(Buddhist Meditation)

๒. วิชาเอก ๑๒ หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

๖๑๙	๑๐๖	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ (English for Political Study)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๒๐๗	การออกเสียงภาษาอังกฤษแบบมาตรฐาน (Advanced English Pronunciation)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๑๐๘	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ (Formulaic English Writing)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๐๙	เทคนิคการนำเสนอและการอภิปราย (Presentation and Discussion Techniques)	๓(๓-๐-๖)

๓. วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และจำนวน 12 หน่วยกิต สำหรับแผน ข

๖๑๙	๑๑๐	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๑๑	การวิจารณ์วรรณกรรมหลากหลายวัฒนธรรม (Multicultural Literary Criticism)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๑๒	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๑๓	การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง (Analysis of Advanced English Grammar)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๑๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานมัคคุเทศก์ (Communicative English for Tour Guide)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๒๑๕	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ (English in Printed Media)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๒๑๖	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	๓(๓-๐-๖)
๖๑๙	๓๑๗	การแปลเชิงวิชาการ (Academic Translation)	๓(๓-๐-๖)
๔๐๗	๔๐๐	วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต (Thesis)	
๖๑๓	๔๐๑	การศึกษาอิสระ ๖ หน่วยกิต (Independent Studies)	

๔. แผนการศึกษา

สาขาวิชาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)

ก. แผนการจัดการศึกษา : ตามแผน ก แบบ ก(๒)

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๒)
๑	วิชาบังคับ	
	๖๑๙ ๑๐๑ การแปลแบบล่ามอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)
	๖๑๙ ๑๐๒ การปาฐกถาธรรม *	(๓) (๓-๐-๖)
	วิชาเอก	
	๖๑๙ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
	๖๑๙ ๑๐๘ การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	
	รวม	๙

* วิชา ๖๑๙ ๑๐๒ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๒)
๒	วิชาบังคับ	
	๖๑๙ ๒๐๓ ระเบียบวิธีวิจัยภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเอก	
	๖๑๙ ๒๐๗ การออกเสียงภาษาอังกฤษแบบมาตรฐาน	๓ (๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	
	๖๑๙ ๒๑๕ ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๙

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๒)
๑	วิชาบังคับ	
	๖๐๐ ๒๐๕ ธรรมเนียม*	(๓) (๓-๐-๖)
	๖๑๙ ๓๐๔ วิธีสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเอก	
	๖๑๙ ๓๐๙ เทคนิคการนำเสนอและการอภิปราย	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	
	๖๑๙ ๓๑๗ การแปลเชิงวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๙

* วิชา ๖๐๐ ๒๐๕ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก (๒)
๒	๔๐๗ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์	๑๒
	รวม	๑๒

ข. แผนการจัดการศึกษา : ตามแผน ข

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ข
๑	วิชาบังคับ ๖๑๙ ๑๐๑ การแปลแบบล่ามอาชีพ ๖๑๙ ๑๐๒ การปาฐกถาธรรม * วิชาเอก ๖๑๙ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ ๖๑๙ ๑๐๘ การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ วิชาเลือก	๓ (๓-๐-๖) (๓) (๓-๐-๖) ๓ (๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖)
	รวม	๙

* วิชา ๖๑๙ ๑๐๒ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ข
๒	วิชาบังคับ ๖๑๙ ๒๐๓ ระเบียบวิธีวิจัยภาษาอังกฤษ วิชาเอก ๖๑๙ ๒๐๗ การออกเสียงภาษาอังกฤษแบบมาตรฐาน วิชาเลือก ๖๑๙ ๒๑๕ ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ XXX XXX วิชาเลือก	๓(๓-๐-๖) ๓ (๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต แผน ข
๑	วิชาบังคับ ๖๐๐ ๒๐๕ กรรณฐาน* ๖๑๙ ๓๐๔ วิธีสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ วิชาเอก ๖๑๙ ๓๐๙ เทคนิคการนำเสนอและการอภิปราย วิชาเลือก ๖๑๙ ๓๑๗ การแปลเชิงวิชาการ XXX XXX วิชาเลือก	(๓) (๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖) ๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒

* วิชา ๖๐๐ ๒๐๕ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต ข
๒	๖๑๓ ๔๐๑ การศึกษาอิสระ	๖
	รวม	๖

๕. คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดในภาคผนวก ก

๖. ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ดร. สำราญ ชันสำโรง เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (English) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Poona University, India Deccan College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๕๒ ๒๕๔๐ ๒๕๓๘
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Nagpur University, India Nagpur University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๔๐ ๒๕๓๑ ๒๕๒๖
อาจารย์	ดร. วิวัฒน์ ทองวาด เลขประจำตัวประชาชน ๐๔๑๑ ๗๐๐๔๘๒๕๗๓	Ph.D. (English) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Poona University, India Deccan College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง	๒๕๕๕ ๒๕๔๒ ๒๕๓๗
อาจารย์	ดร.วีระกาญจน์ กนกมเลิศ เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D. (Linguistics) M.A. (Linguistics) พร.บ (อังกฤษ)	Deccan College, India Poona University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๒ ๒๕๓๗ ๒๕๓๓
อาจารย์	พระมหาอำพล สุธีโร,ดร. เลขประจำตัวประชาชน *****	Ph.D (Linguistics) M.A. (Linguistics) B.A. (English)	Nagpur University, India Nagpur University, India Mahachulalongkornrajavidyalaya, Thailand	๒๕๕๐ ๒๕๓๗ ๒๕๓๕

๖.๒ อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา
๑	ดร. สมร เกษสม	พร.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์), M.A., Ph.D. (Linguistics)
๒	ผศ. ดร. นเรศ สุรสิทธิ์	พร.บ. (อังกฤษ), M.A. (English), Ph.D. (English)
๓	ดร. อภิวัฒน์ สายประดิษฐ์	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์), M.A. (Business Management, USA.), Ph.D (Architectural Heritage Management and

		Tourism)
๔	Dr. William Yaryan	B.A. (Philosophy), M.A. (History), Ph.D. (History), USA.
๕	ดร. คำเอียง กองสิน	พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์), M.A., Ph.D. (Linguistics)

๗. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๘.๑ คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ คือการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตแต่ละคนจนแล้วเสร็จพร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการ หรือวิชาชีพต่างๆ

๘.๒ ผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการศึกษาอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างโครงงานตามระเบียบศึกษา สามารถวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีประสบการณ์ในการขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมทั้งเพิ่มทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

๘.๓ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒

๘.๔ การเตรียมการ

มีการนิเทศนิสิต ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีศึกษาอิสระ มีการกำหนดชั่วโมงการให้ คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และมีการประเมินผล อีก ทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้นิสิตศึกษา

๘.๕ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงงาน โดย โครงงานดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น มีการจัดสอบการนำเสนอ โดยมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า ๓ ท่าน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชาพยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนิสิตหลักสูตรนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิตที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จทางธุรกิจ การประกอบสัมมาชีพ และความมั่นคงในชีวิตและความมั่นคงของสังคมโดยภาพรวม บัณฑิตจึงมีความจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาวิชาอื่นๆ

- (๑) มีพรหมวิหารธรรม และกตัญญูกตเวทิตาธรรม
- (๒) มีปฏิปทาน่าเลื่อมใสในการแสดงออกทางกายและวาจา
- (๓) มีวินัยเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม โดยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๔) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นคณะและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรง เวลาตลอดจนการนั่งห่มต้องเป็นปริณมทล และการแต่งกายต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนิสิต ต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเสียสละ

๑.การสอดแทรกในวิชาเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้ความสามารถวิเคราะห์วิชาที่ศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นิสิตต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของภาษาอังกฤษ
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่พุทธธรรมได้
- (๕) มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับพระพุทธศาสนาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดย การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

๑. จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง

๑.๑ บรรยาย

๑.๒ สัมมนา

๑.๓ มอบโครงการวิจัย แล้วนำเสนอหน้าชั้น

๑.๔ ศึกษาเอกสารนอกสถานที่

๒. จัดโครงการสัมมนาวิชาการทางภาษาอังกฤษ

๓. ส่งเสริมนิสิตสอนศีลธรรมและภาษาอังกฤษในโรงเรียน

๔. ส่งเสริมนิสิตให้แต่งบทความลงในสื่อ

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- (๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๖) ประเมินจากรายวิชาที่มีการศึกษาภาคสนาม

๒.๓ ทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดย พึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นิสิตจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับ

สาขาวิชาที่ศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นิสิตคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาหรือสาเหตุของปัญหาและรู้วิธีการแก้ปัญหา ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นิสิตต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินวิชาที่เรียนเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถศึกษาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการตามทฤษฎีทางภาษา
- (๔) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการ แก้ไขปัญหาได้

อย่างเหมาะสม

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทาง ปัญญา

- (๑) กรณีศึกษาทางการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ให้นิสิตมีโอกาสนับปฏิบัติจริง

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบ ที่ให้นิสิตแก้ปัญหาอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่ม คำตอบที่ให้มี ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับ นิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานใน ชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

- ๑.จัดให้นิสิตทำโครงการวิจัยในรายวิชา
- ๒.ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาจากสถานที่จริง
- ๓.ส่งเสริมให้นิสิตนำผลงานวิจัยนั้นออกเผยแพร่แก่สาธารณชน

๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจาก สถาบันอื่นและคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชาหรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับ กลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นิสิตระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นิสิตไปเรียน วิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อการ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ ระหว่างกลุ่ม ทั้งใน บทบาทของผู้นำ หรือ บทบาทของผู้ร่วมที่ทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
- (๕) สามารถแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- (๖) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับ

ผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

๑. จัดกิจกรรมสัปดาห์กิจกรรม วันบูรพาจารย์ และพิธีไหว้ครู
๒. ส่งเสริมนิสิตให้ออกค่ายบรรพชาและพัฒนาเยาวชนภาคฤดูร้อน
๓. ส่งเสริมให้นิสิตปฏิบัติศาสนกิจอาสาพัฒนาสังคม
๔. ส่งเสริมกิจกรรมองค์กรนิสิต
๕. ส่งเสริมนิสิตบริการวิชาการแก่สังคม
๖. จัดโครงการสัปดาห์พระไตรปิฎกเนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติ
๗. จัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ
๘. ส่งเสริมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
๙. ส่งเสริมกิจกรรมมนุษยศาสตร์สัมพันธ์

๒.๕ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศขั้นต่ำ ดังนี้

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- (๒) มีทักษะในการใช้สารสนเทศทางตัวเลข สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้

อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นิสิตแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหาและให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนิสิตในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนิสิต จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

๑. ส่งเสริมให้นิสิตแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา
๒. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนิสิตในชั้นเรียน
๓. ส่งเสริมให้นิสิตมีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนิสิต
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๓.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่าง ๆ ในตารางมีความหมาย

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีพรหมวิหารธรรม และกตัญญูตเวทิตาธรรม
- (๒) มีปฏิปทาน่าเลื่อมใสในการแสดงออกทางกายและวาจา
- (๓) มีวินัยเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม โดยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๔) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นคณะและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๒. ความรู้

- (๑) มีความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการของภาษาอังกฤษ
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่พุทธธรรมได้
- (๕) มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับพระพุทธศาสนาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ

๓. ทักษะทางปัญญา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินวิชาที่เรียนเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถศึกษาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการตามทฤษฎีทางภาษา
- (๔) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาได้อย่าง

เหมาะสม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ระหว่างกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) สามารถริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
- (๕) สามารถแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- (๒) มีทักษะในการใช้สารสนเทศทางตัวเลข สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม						๒. ความรู้						๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
๖๑๙ ๑๐๑ การแปลแบบล่าม อาชีพ ๓(๓-๐-๖)	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๑๐๒ การปาฐกถา ธรรม (๓) (๓-๐-๖)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๒๐๓ ระเบียบวิธีวิจัย ภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
๖๑๙ ๓๐๔ วิธีสอนภาษาอังกฤษที่มี ประสิทธิภาพ ๓(๓-๐-๖)	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●
๖๐๐ ๒๐๕ กรรณฐาน (๓) (๓-๐-๖)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●
๖๑๙ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม						๒. ความรู้						๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
๖๑๙ ๒๐๗ การออกเสียงภาษาอังกฤษ แบบมาตรฐาน ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๑๐๘ การเขียนภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
๖๑๙ ๓๐๙ เทคนิคการนำเสนอและ การอภิปราย ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๑๑๐ การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๓๑๑ การวิจารณ์วรรณกรรม หลากหลายวัฒนธรรม ๓(๓-๐-๖)	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
๖๑๙ ๓๑๒ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๖๑๙ ๓๑๓ การวิเคราะห์ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม						๒. ความรู้						๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
๖๑๙ ๓๑๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับงานมัคคุเทศก์ ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
๖๑๙ ๒๑๕ ภาษาอังกฤษในสื่อ สิ่งพิมพ์ ๓(๓-๐-๖)	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
๖๑๙ ๒๑๖ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
๖๑๙ ๓๑๗ การแปลเชิงวิชาการ ๓(๓-๐-๖)	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
๔๐๗ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
๖๑๓ ๔๐๑ การศึกษาอิสระ ๖ หน่วยกิต	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปี พุทธศักราช ๒๕๔๑ และปีพุทธศักราช ๒๕๔๙

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ ภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากลโดยการวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาการทำงานทำความเข้าใจต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- (๒) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- (๓) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (๔) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความ พึงพอใจในด้านความรู้ ความ พร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญา ที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (๕) การประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาวิชา อื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (๖) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความ พร้อมของนิสิตในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต
- (๗) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำราหรืองานสร้างสรรค์ที่

พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ การสำเร็จการศึกษา

☒ แผน ก แบบ ก (๒)

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม
- ☒ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☒ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding)
- ☒ เกณฑ์อื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามปีส่นากรรมฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☒ แผน ข

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม
- ☒ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☒ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- ☒ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding)
- ☒ เกณฑ์อื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามปีส่นากรรมฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(๑) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(๒) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(๑) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(๒) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(๑) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(๒) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาวิชาชีพ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

(๑) มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

(๒) มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม ๙ องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม ๗ มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ซึ่งคณะวิชาได้ผ่านการประเมินจากภายนอกรวม ๒ ครั้ง

(๔) มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับสาขาวิชาและคณะวิชาทั้งภายในและภายนอก

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

การหารายได้เสริมนอกจากรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็น โดยการบริหารวิชาการ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

๒.๒.๑ สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ ใช้อาคาร A ในการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(๑) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๘๐ เครื่อง	๑	ห้อง
(๒) ห้องปฏิบัติธรรม	ขนาดจุ ๑๐๐ รูป/คน	๑	ห้อง
(๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาดจุ ๖๕ รูป/คน	๑	ห้อง
(๔) ห้องเรียน	ขนาดจุ ๑๐๐ รูป/คน	๓	ห้อง
	ขนาดจุ ๓๐ รูป/คน	๒๒	ห้อง
(๕) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาดจุ ๓๐๐ รูป/คน	๑	ห้อง
ห้องประชุมสัมมนา	ขนาดจุ ๔๕ รูป/คน	๑	ห้อง
(๖) ห้องสมุดประจำคณะ		๑	ห้อง
(๗) ห้องสำนักงานคณบดี		๑	ห้อง
(๘) ห้องสำนักงานภาควิชา		๓	ห้อง
(๙) ห้องรองคณบดี		๒	ห้อง
(๑๐) ห้องคณบดี		๑	ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา

(๑) เครื่อง Projector	จำนวน	๔	ชุด
(๒) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	๔	ชุด
(๓) เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	๔	ชุด
(๔) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน	๓	เครื่อง
(๕) LCD Projector	จำนวน	๔	ชุด
(๖) Notebook	จำนวน	๖	เครื่อง
(๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	๔	เครื่อง

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะวิชามหาวิทยาลัยยังได้มีโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แห่งความเป็นเลิศและก่อสร้างอาคารศูนย์กีฬาประกอบด้วย สนามฟุตบอล บาสเกตบอล กรีฑาและลานกีฬาอื่น ๆ

๒.๒.๒ ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านภาษาอังกฤษ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๔๓๓ เล่ม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|-------|--------|------|
| (๑) หนังสือภาษาไทย | จำนวน | ๑๖,๑๔๕ | เล่ม |
| (๒) หนังสือภาษาอังกฤษ | จำนวน | ๒,๒๘๘ | เล่ม |

(๓) วารสารภาษาไทย	จำนวน	๒๘	เล่ม
-------------------	-------	----	------

(๔) วารสารต่างประเทศ	จำนวน	๙	เล่ม
----------------------	-------	---	------

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๑ เล่ม
ประกอบด้วย หนังสือสำหรับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(๑) ภาษาไทย	จำนวน	๑,๑๒๐	เล่ม
-------------	-------	-------	------

(๒) ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑๐๑	เล่ม
----------------	-------	-----	------

วารสาร สำหรับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(๑) ภาษาไทย	จำนวน	๑๕	เล่ม
-------------	-------	----	------

(๒) ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒	เล่ม
----------------	-------	---	------

๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษคือห้องสมุดของสาขาวิชา วิชาห้องปฏิบัติการด้านภาษา ห้อง English Club คลินิกการพูดภาษาอังกฤษ Internet พระไตรปิฎกฉบับ ภาษาอังกฤษรวมถึงสื่อ ประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ หนังสือภาษาอังกฤษกับสาขาวิชา วิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำ โครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

(๓) ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการสอนที่ พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(๔) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน

(๕) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชา ปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๒

(๖) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชา ปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๑

(๗) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นิสิตนอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

(๘) ควรมีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่อง คอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากที่สุด ๕ ปี

(๙) อาจารย์ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด ประจำคณะมนุษยศาสตร์และทำหน้าที่ประเมิน ความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

(๑) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาภาษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาภาษารณคดีอังกฤษ

(๑.๒) มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๔ ปี

(๒) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(๓) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

(๔) มีการพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับทักษะการสอน การทำวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงและบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) สนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจารย์ร่วมมือกับอาจารย์ต่างสาขาวิชา หรือต่างสถาบัน การสนับสนุนสามารถทำได้ในรูปของการให้ค่า เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การให้เงินพิเศษเพิ่มเมื่อมีบทความวิชาการตีพิมพ์ใน Proceedings และ Journals รวมทั้งการอวดผลการงานสอนให้เหมาะสมกับเวลา ที่ใช้เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และการทำวิจัย

การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายโดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เลขานุการสำนักงานคณบดี

(๒) นักวิชาการศึกษา

(๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก																							
๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต ๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต (๑) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และการทำงานอิสระด้านภาษาอังกฤษมาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นิสิต (๒) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการด้านภาษาคอยให้คำแนะนำแก่นิสิต นอกเวลาเรียน แลทางคณะควรส่งผู้ช่วยสอน ประจำห้องปฏิบัติการด้านภาษาไปอบรมเทคโนโลยีสมัยใหม่น้อยปีละครั้ง (๓) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจการณเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำใน การจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต ๕.๒ การอุทธรณ์ของนิสิต เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒) ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓), ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑																							
๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต (๑) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานิสิตได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่ (๒) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น (๓) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง (๔) มีกิจกรรมของนิสิตในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม																							
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ – ๕ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี <table border="1"> <thead> <tr> <th>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</th> <th>ปีที่ ๑</th> <th>ปีที่ ๒</th> <th>ปีที่ ๓</th> <th>ปีที่ ๔</th> <th>ปีที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>						ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕																		
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓																		
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓																		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการ ศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	–	✓	✓	✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐	–	✓	✓	✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	–	–	✓	✓	✓

หมวดที่ ๘ กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การใช้แบบฝึกหัดทดสอบบทเรียน การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน การรายงานเกี่ยวกับงานมอบหมายหน้าชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า การสอนบรรลุเป้าหมายหรือไม่ หากวิธีการสอนไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนหรือไม่ หากพบว่า มีปัญหา จะต้องมีการดำเนินการวิจัย และนำผลการวิจัยไปปรับปรุงแก้ไขวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะและเทคนิควิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการสอนในทุกรายวิชา

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ นักศึกษาและบัณฑิต

๒.๒ ผู้ใช้บัณฑิต

๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔ อาจารย์ผู้สอน

๒.๕ กรรมการบริหารหลักสูตร

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

๔. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา ในกรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)

**คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)**

คำอธิบายรายวิชา

๑. วิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต

๖๑๙ ๑๐๑ การแปลแบบล่ามอาชีพ

๓(๓-๐-๖)

(Professional Interpretation)

ศึกษาหลักการและวิธีการถ่ายทอดภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยโดยแปลจากการฟังประเภทต่างๆ บทสนทนา การรายงานข่าว คำปราศรัย เป็นต้น โดยยึดหลักการแปลแบบล่ามพูดตาม ล่ามพูดพร้อมและล่ามกระซิบเน้นจัดกิจกรรมเสมือนจริงเพื่อฝึกฝนการเป็นล่ามในสถานการณ์ต่างๆ

๖๑๙ ๑๐๒ การปาฐกถาธรรม

(๓)(๓-๐-๖)

(Dhamma Talk)

ศึกษาวิธีการปาฐกถาธรรม ฝึกการบรรยาย การเทศนาและ การแสดงปาฐกถาธรรมโดยการศึกษาหลักธรรมทั่วไปเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้มีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖๑๙ ๒๐๓ ระเบียบวิธีวิจัยภาษาอังกฤษ

๓(๓-๐-๖)

(English Research Methodology)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของการวิจัยด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ทางสถิติที่เหมาะสม ฝึกการเขียนเสนอหัวข้อการวิจัยและรายงานวิจัยและบทคัดย่อ

๖๑๙ ๓๐๔ วิธีสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ

๓(๓-๐-๖)

(Methods of Effective English Teaching)

ศึกษาทฤษฎีและวิธีสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน หลักวิธีสอนตามทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ จิตวิทยาการเรียนการสอน วิเคราะห์วิธีสอนแต่ละแบบ การเลือกใช้อุปกรณ์ การประเมินผลการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีสอนให้มีประสิทธิภาพ

๖๐๐ ๒๐๕ กรรมฐาน

(๓)(๓-๐-๖)

(Buddhist Meditation)

ศึกษาหลักสมณะกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน ที่ปรากฏในคัมภีร์พระไตรปิฎก อรรถกถา ฎีกา อนุฎีกา และปกรณ์วิเสส รวมทั้งรูปแบบการปฏิบัติกรรมฐานของสำนักต่างๆ ในสังคมไทย โดยเน้นศึกษาอารมณ์ของสมณะกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน ลำดับขั้นตอนของการเจริญกรรมฐานและผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน ได้แก่ สมาบัติ ๘ และวิปัสสนาญาณ ๑๖ เป็นต้น

๒. วิชาเอก ๑๒ หน่วยกิต

๖๑๙ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์

๓(๓-๐-๖)

(English for Political Study)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ด้านรัฐศาสตร์ เรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง รัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง พรรคการเมือง สถานการณ์ทางการเมือง และการกระจายอำนาจ รวมถึงการศึกษาการเมืองระหว่างประเทศ

๖๑๙ ๒๐๗ การออกเสียงภาษาอังกฤษแบบมาตรฐาน

๓(๓-๐-๖)

(Advanced English Pronunciation)

ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามแบบมาตรฐานเน้นสำเนียง ทำนอง เสียงหนักเบา ตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษาโดยใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นอุปกรณ์หลัก

๖๑๙ ๑๐๘ การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ

๓(๓-๐-๖)

(Formulaic English Writing)

ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเขียนสุนทรพจน์ การเขียนข้อความสั้นๆ เขียนใบสมัครงาน เขียนจดหมายตอบรับ การเขียนจดหมายปฏิเสธ เขียนแสดงความยินดี เขียนแสดงความเสียใจ เขียนขอบคุณและเขียนขอโทษ

๖๑๙ ๓๐๙ เทคนิคการนำเสนอและการอภิปราย

๓(๓-๐-๖)

(Presentation and Discussion Techniques)

พัฒนาทักษะภาษาในการอภิปราย และการนำเสนอในที่ประชุม นิสิตจะเรียนการวางแผนกลวิธีการนำเสนอ การเลือกข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล และการนำเสนอที่มีประสิทธิผลรวมทั้งรู้จักการใช้ภาษาในการนำอภิปราย เช่น การขัดจังหวะ การเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย การตอบคำถาม เป็นต้น

๓. วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต

๖๑๙ ๑๑๐ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

๓(๓-๐-๖)

(Intercultural Communication)

การศึกษาความสำคัญของความต่างวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสารและการตีความ ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับสังคม ภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นภาษากลางทั้งทางด้านการพูดและการเขียน และภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาที่ใช้กันเป็นภาษาสากล

๖๑๙ ๓๑๑ การวิจารณ์วรรณกรรมหลากหลายวัฒนธรรม

๓(๓-๐-๖)

(Multicultural Literary Criticism)

ทฤษฎีกรอบความคิดและแนวคิดใหม่ในการศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมที่มาจากวัฒนธรรมต่างๆ ที่เป็นงานเขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาเนื้อหาสาระ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและ แนวคิดที่เป็นรากฐานของสังคมและวรรณกรรมจากคลังวรรณกรรมโลกที่ได้รับการยอมรับและพัฒนาขึ้นใหม่

๖๑๙ ๓๑๒ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

๓(๓-๐-๖)

(Introduction to Linguistics)

ศึกษาลักษณะเด่นของภาษาและภาษาศาสตร์เชิงพรรณนาประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา สำนวนวิทยา วากยสัมพันธ์และ อรรถศาสตร์

๖๑๙ ๓๑๓ การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง

๓(๓-๐-๖)

(Analysis of Advanced English Grammar)

ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และหลักการการใช้

๖๑๙ ๓๑๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานมัคคุเทศก์

๓(๓-๐-๖)

(Communicative English for Tour Guide)

เรียนรู้หลักการจัดนำเที่ยว ฝึกคำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนองานปากเปล่า เรียนรู้หลักการจัดนำเที่ยว

๖๑๙ ๒๑๕ ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์

๓(๓-๐-๖)

(English in Printed Media)

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจากสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และการโฆษณาโดยเน้นที่หลักการรูปแบบ โครงสร้างของภาษา และลักษณะการใช้คำ

๖๑๙ ๒๑๖ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ

๓(๓-๐-๖)

(English for International Business)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาในสถานที่ทำงาน เน้นการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ โทรสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานต่าง และฝึกความคุ้นเคยกับภาษาและรูปแบบที่ใช้ทั่วไปในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

๖๑๙ ๓๑๗ การแปลเชิงวิชาการ

๓(๓-๐-๖)

(Academic Translation)

ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการแปล วิจารณ์ลีลา การแปลในบริบทต่างวัฒนธรรม ผีกลแปลบทความและวรรณกรรมทั่วไป โดยเน้นการทำความเข้าใจและการตีความต้นฉบับ การเลือกใช้คำศัพท์ สำนวนและลีลาการเขียน ศึกษาตัวอย่างของการแปลภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่ดีและข้อผิดพลาดในงานแปล

๔๐๗ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์**๑๒****หน่วยกิต**

(Thesis)

ศึกษาค้นคว้าอย่างละเอียดในเรื่องที่นิสิตสนใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และต้องเกี่ยวกับหัวข้อที่เปิดสอนในรายวิชาหลักสูตร เสนอ โครงการต่อคณะกรรมการ และหัวข้อที่ศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

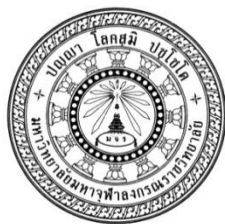
๖๑๓ ๔๐๑ การศึกษาอิสระ**๖****หน่วยกิต**

(Independent Studies)

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจภายใต้การอนุญาต แนะนำ หรือควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำมาเขียนในรูปของสารนิพนธ์

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่อให้การบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นิสิต” ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษา และผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยคและ

๖.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

๗.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มี ประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการที่ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

๗.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นจากการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ คัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

หมวดที่ ๒

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาคมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนด ระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเอก	๑๘	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๔๘	หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	๙	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๖๐	หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถจบการศึกษาได้ในระยะเวลา ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ต่ออายุสภาพนิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๓ การนับเวลาในข้อ ๑๑.๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

๑๑.๔ รายวิชาที่กำหนดให้นิสิตฟังการบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงและศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๑.๕ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาปฏิบัติการ อภิปรายหรือสัมมนาสัปดาห์ละ ๒ ถึง ๓ ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาการศึกษานอกเวลาแล้ว นิสิตใช้เวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาไว้แล้วไม่เกิน ๕ ปีได้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมและรายวิชานั้นต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S

ข้อ ๑๓ การลาพักร้อนและการกลับเข้าศึกษาใหม่

๑๓.๑ นิสิตมีเหตุจำเป็น อาจลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่ง เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาใหม่ หากพ้นจากกำหนดการลาพักการศึกษาดังกล่าว นิสิตอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๓.๑.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

๑๓.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษามาตามข้อ ๑๓.๑.๑

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาลงจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ในกรณีนี้ให้นิสิตได้ w ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๔.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๔.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๑ หรือข้อ ๑๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยลงโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๓๒.๕

๑๔.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักตามข้อ ๑๓ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๑๗.๕

๑๔.๖ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ นิสิตที่ฟื้นฟูสภาพตามข้อ ๑๔.๕ และ ๑๔.๖ อาจขอกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต และถ้าคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติโดยให้คิดระยะเวลาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตนั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เหมือนกับผู้ลาพักการศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๖.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องศึกษาในภาคเรียนนั้นทั้งหมด พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วย

๑๖.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วันหลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบตามความความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง จึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนแทนได้ ทั้งนี้ต้องทำให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น และจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๗.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๑๗.๒ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๗.๓ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๗.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดต้องลาพักการศึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓ หากไม่ปฏิบัติตามต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๗.๖ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหนึ่งท่านเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษาโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้แต่งตั้งจากอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การถอน เพิ่ม และเปลี่ยนรายวิชา

๑๙.๑ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข และมีผลสืบเนื่องดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ ในกรณีที่ขอถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียน

๑๙.๑.๒ ในกรณีที่ขอถอนหลังจาก ๑๔ วันของภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน ๓๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป นิสิตจะได้รับ W ในรายวิชาที่ถอน

๑๙.๑.๓ ถ้านิสิตขอถอนรายวิชาใด เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๒ นิสิตจะได้ F ในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่มิใช่เหตุผลพิเศษซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติให้ถอนได้ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตจะได้ W ในรายวิชานั้น

๑๙.๒ การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และหากพ้นกำหนดนี้ต้องไปรับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจทำการวัดผลระหว่างภาคด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงานการมอบหมายงานให้ทำหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้น ๆ ก็ได้

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดระเบียบที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ เพื่อใช้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาหรือรายวิชาก็ได้

๒๐.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นิสิตจะมีสิทธิเข้าสอบไล่หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดก็ตามเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นและ/หรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยใช้เพียง ๖ ระดับ มีผลการศึกษา ระดับและค่าระดับดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐

ดีมาก (Very good)	B+	๓.๕
ดี (Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐
ตก (Failed)	F	๐

๒๑.๒ ในรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๓ ในรายวิชาใดยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานการศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	สภาพการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
SP (Satisfactory Progress)	ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
UP (Unsatisfactory Progress)	ไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
W (Withdrawn)	ถอนรายชื่อวิชาที่ศึกษา
Au (Audit)	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๒๑.๔.๑ ให้ใช้ IP (In Progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียง

๒๑.๔.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กำหนดเป็น ๔

ระดับดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

๒๑.๕ การให้ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตขอถอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๕.๒ นิสิตเข้าสอบและสอบตกตามข้อ ๒๐.๑

๒๑.๕.๓ นิสิตไม่มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๒๐.๒

๒๑.๕.๔ นิสิตไม่แก้ค่า I ตามข้อ ๒๑.๖.๒ วรรคสุดท้าย

๒๑.๕.๕ นิสิตทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๑.๖ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๖.๒ อาจารย์ประจำวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การแก้ค่า I นิสิตจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาวัดผล และส่งผลการศึกษาของนิสิตผู้นั้นแก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๑.๗ การให้ S จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และหลักสูตรกำหนดให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

๒๑.๗.๒ รายวิชาซึ่งนิสิตได้ลงทะเบียนศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๒

๒๑.๘ การให้ U จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับและมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๙ การให้ IP จะกระทำเพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับแต่ภาคที่นิสิตลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

๒๑.๑๐ การให้ W จะกระทำเฉพาะในกรณีที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙.๑.๒ และข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๑๑ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๑๒ การให้ SP จะให้เฉพาะกรณีที่ป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ แต่ยังมีได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้ว แต่ถ้านิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตามให้ทำการวัดผล รายวิชาที่ได้ SP เป็นระดับและใช้ผลนั้นแทน

๒๑.๑๓ การให้ UP จะให้เฉพาะกรณีที่เป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และ ผลการศึกษาไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าสนใจแต่ยังมิได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้ว แต่ถ้านิสิตไม่ ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำการวัดผลรายวิชาที่ได้ UP นั้นเป็นระดับและใช้ ผลนั้นแทน

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๒๒.๑ การนับหน่วยให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้ระดับ A, B, C หรือ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอก ซึ่งนิสิตต้องได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๒๒.๒ นิสิตที่ได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้น อีก และสอบให้ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B หรือ S แล้วแต่กรณี

๒๒.๓ ในกรณีที่นิสิตได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในวิชาเลือก นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมหรือ อาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันได้

๒๒.๔ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนดการนับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๒.๑ นับจำนวนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ย ประจำภาคของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณค่าเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชา ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณโดยคูณค่าระดับของแต่ละรายวิชาด้วยหน่วยกิต ของ รายวิชานั้นแล้วรวมผลคูณของแต่ละรายวิชาเข้าด้วยกัน และหารผลรวมนั้นด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียน ไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยคิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ข้อ ๒๕ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I S U W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้นมา คำนวณค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๒๔

หมวดที่ ๕

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยวางระเบียบว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๒๗.๑ ระดับปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๒ ระดับปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตจึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๓ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ แล้ว

ข้อ ๒๘ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ซึ่งผ่านการประเมินผลแล้ว ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาพุทธ ศาสตรมหาบัณฑิตหรือปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต

การนำวิทยานิพนธ์ออกโฆษณาเผยแพร่ ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

หมวดที่ ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหรือไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกวิชาและได้ระดับ S ในกรณี

หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S เป็น U

๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับปริญญา

๓๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐

๓๑.๒ ไม่ติดค้างค่าธรรมเนียมใด ๆ

๓๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษใด ๆ

หมวดที่ ๗

ความประพฤติและวินัยนิสิต

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ ต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิด ดังนี้

๓๒.๑ ภาคทัณฑ์

๓๒.๒ ให้สอบทรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา

๓๒.๓ ให้สอบตกหมดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๓๒.๔ ให้พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๓ ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓๓ นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยดีงาม ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และได้รับโทษนอกจากที่ระบุไว้แล้วใน ข้อ ๓๒ นิสิตต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิดดังนี้

๓๓.๑ ชดใช้ค่าเสียหาย

๓๓.๒ ระวังการให้ปริญญาไม่กำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๓.๓ ระวังการออกใบแสดงผลการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษนิสิตที่มีความประพฤติเสียหายหรือกระทำผิดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ตามสมควรแก่กรณี

เฉพาะกรณีที่นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบ เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๒ ยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๓๐

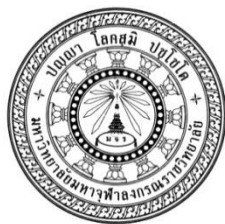
๓๕.๒ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓)
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๖.๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒.๒ ต้องได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๖.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

๗.๑ ระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑

๗.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ระบบ ๔ แต้ม ยกเว้น ผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการที่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ และ

๗.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๒ ระดับคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒

๗.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเปรียญธรรมเก้าประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็น กรณีพิเศษ

๗.๒.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้า ประโยค

๗.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙ การศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือไตรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ระบบทวิภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก็ได้

ระบบไตรภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก (๑) และ แผน ก (๒)

๑๐.๓ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข

๑๐.๔ หลักสูตรระดับคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒

โครงสร้างของแต่ละหลักสูตร การศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๓ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้มีระยะเวลาศึกษาน้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๔ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาตามที่กำหนดคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้ต่ออายุสภานิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๕ การนับเวลาในข้อ ๑๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วยยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษาวิชา แบ่งเป็น ๗ ระดับและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	C+	C	F
ค่าระดับ	๔.๐๐	๓.๖๗	๓.๓๓	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค

๒๗.๒ นิสิตหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

๒๗.๓ นิสิตหลักสูตรระดับดุขฎฐิบัณฑิต แบบ ๒ ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๔ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ**

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ
- (๓) กรรมการผู้เป็นคณาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนสี่รูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

(๔) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ

- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโยกย้ายคำแนะนำของคณบดี
- (๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการประจำคณะ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะมี วาระการดำรงตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละสี่ ครั้ง วิธีการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐**

อนุญาตให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรออกระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒
- (๒) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมของโครงร่างวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการลงทะเบียน

ข้อ ๖ การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๑ ให้นิสิตจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบก่อน เมื่อผ่านการตรวจรูปแบบและแก้ไขแล้ว จึงเสนอขอสอบอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามขั้นตอน

๖.๒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ มีส่วนประกอบดังนี้

- (๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) รายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๓) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (๔) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๕) ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๖) วิธีดำเนินการวิจัย
- (๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
- (๘) โครงสร้างของรายงานวิทยานิพนธ์(สารบัญชั้วคร่าว)
- (๙) บรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- (๑๐) ประวัติผู้วิจัย

ส่วนประกอบอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๓ การเสนอขออนุมัติสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ในจำนวนนี้ต้องมีลายเซ็นรับรองของผู้สมควรเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกคน บนปกของโครงร่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตที่ประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เชิงปริมาณ ที่มีเครื่องมือวิจัยหรือแบบสอบถามชั้วคร่าว ต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ในวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ในแต่ละปี การศึกษา คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะเป็นผู้พิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอ และในการประชุมพิจารณาสอบแต่ละครั้ง นิสิตต้องเข้านำเสนอและชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย

๖.๖ เมื่อนิสิตแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามมติคณะกรรมการแล้วให้ยื่นแบบคำร้อง บท ๘.๑ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว

พร้อมรายชื่อ ผู้สมควรเป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในหัวข้อนั้นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๗ เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อ นิสิตและหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๗.๑ นิสิตระดับปริญญาโทที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๓ ให้นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยกรอกแบบการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ บท ๙ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนในส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หากเกินต้องชำระเป็นค่าปรับในอัตราค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๕๐ บาท ต่อ ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์

๘.๑ การขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงต่อกคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงให้นำส่งหัวข้อและโครงร่างที่เปลี่ยนแปลงใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ ชุด

๘.๒ หากการเปลี่ยนแปลงหัวข้อหรือโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นสาระสำคัญ นิสิตต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก ยกเว้น หากการเปลี่ยนแปลงเป็นความประสงค์ส่วนตัวของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว พบว่าไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก

๘.๓ ให้นิสิตติดตามผลการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หลังจากที่ได้ยื่นคำร้อง และได้เข้าชี้แจงแล้ว

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๙ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๙.๑ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปคน แต่ไม่เกิน ๓ รูป/คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ รูป/คน

๙.๒ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๙.๓ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๙.๔ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตัดสินแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะทำวิทยานิพนธ์
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๐ การเขียนวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตเรียบเรียงวิทยานิพนธ์โดยให้มีรูปแบบและขนาดวิทยานิพนธ์ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๑ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโททุกสาขา ผู้ได้รับผลการศึกษา ตั้งแต่ ๙ หน่วยกิต ขึ้นไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ (หลักสูตรภาษาไทย) ผู้ได้รับผลการศึกษาดังแต่ ๖ หน่วยกิตขึ้นไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๓ นิสิตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ผู้ผ่านรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมครบ ๓ รายวิชาแล้ว และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๔ นิสิตผู้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๓ เดือน

หมวดที่ ๕

การสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๑ นิสิตรระดับปริญญาโท มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๒ นิสิตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในรายวิชาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๓ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแนบวิทยานิพนธ์ ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๔ ให้นิสิตรับผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๑๐ วันทำการ

๑๒.๕ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ บท ๘ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธาน คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พร้อมกับเสนอวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว รวมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๖ ชุด

๑๒.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อถึงคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อน วันสอบไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน

๑๓.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยติดต่อเชิญผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ แล้ว ให้เสนอรายงานกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๑๓.๓ เมื่อประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ วิทยานิพนธ์แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน และมีหนังสือเชิญ ถึงกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ ถือเป็นความลับสำหรับผู้สอบ

๑๓.๔ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้แจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ด้วย

หมวดที่ ๖

การประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๑๔.๑ ในการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือเรื่องที่ เกี่ยวข้อง หลังจากสอบแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประชุมพิจารณาประเมินผล ในขณะประเมินผล ให้นิสิตออกจากห้องสอบ

๑๔.๒ ให้มีการจัดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

๑๔.๓ หากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้แก้ไขวิทยานิพนธ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและคำแนะนำนั้น ก่อนที่จะนำวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขแล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัยกรณี
ที่นิสิตไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ได้ทันเวลา ตามที่คณะกรรมการกำหนด จะต้องดำเนินการยื่นขอขยายเวลาการส่ง
วิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ การ
ขยายเวลาต้องอยู่ภายใต้ในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันสอบ หากเกินจากกำหนดนี้ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน และจะต้อง
ดำเนินการขอสอบใหม่ กรณีที่ยังคงสถานภาพนิสิตอยู่เท่านั้น

๑๔.๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ทำการประเมินผลวิทยานิพนธ์โดยกำหนดเป็น ๔
ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellence)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

ส่วนวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงให้แสดงสถานะด้วยสัญลักษณ์ IP (In progress)

๑๔.๕ การลงนามของกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ อาจกระทำได้เมื่อ
เห็นสมควร แต่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์จะลงนามได้ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์นั้นได้รับการแก้ไขทั้ง
รูปแบบ และเนื้อหาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จากนั้นคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยจึงลงนามอนุมัติ

๑๔.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เสนอผลการประเมินต่อคณบดีบัณฑิต
วิทยาลัย หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้รวบรวมใบประเมินผลของกรรมการทุกท่าน เพื่อส่งให้คณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาชี้ขาดเมื่อทราบผลการประเมิน และนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วบัณฑิต
วิทยาลัยจะประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑๕.๑ เมื่อนิสิตแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบ ตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นิสิต
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๗ เล่ม โดย
เย็บเล่มและเข้าปกแข็งเรียบร้อยแล้ว ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษอย่างละ ๒ ชุด และแผ่นซีดีบันทึกไฟล์หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ทั้งที่เป็นแบบไฟล์ Microsoft
Word และไฟล์ Adobe PDF จำนวนไฟล์ละ ๑ แผ่น ต่อบัณฑิตวิทยาลัย วันที่นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือ
ว่าเป็นวันที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือมอบให้แก่หน่วยงานใดตามข้อผูกพันหรืออื่น ๆ หลังจากที่ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นคำร้องพร้อมด้วยวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่ต้องการเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในหน้าอนุมัติ ทั้งนี้ให้แนบวิทยานิพนธ์ฉบับซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามไว้แล้ว ๑ เล่ม พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๓ วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นิสิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนไว้แล้วก่อนที่จะประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติวิทยานิพนธ์ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๑๗ นิสิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนภายหลังที่ประกาศใช้ระเบียบนี้แล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(พระศรีสิทธิมนี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



**ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพละเพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๒ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ฎระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องมีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๔ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การศึกษาวชิการกรรมฐานของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจําบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจําบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน ดังนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน การวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน

(๒) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน

(๓) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน ในวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกรรมการประจําบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) นิสิตระดับมหาบัณฑิตต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต ต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

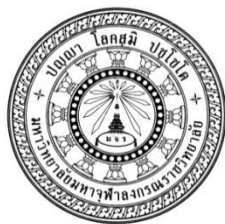
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗



(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔)
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าและไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกรายวิชาและได้ระดับ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding)

๓๐.๘วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer - review) และเป็นที่ยอมรับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ฉบับที่ ๕)
พุทธศักราช ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



หน้า ๑๖

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ กันยายน ๒๕๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับความในมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติ
ให้ประกาศกำหนดปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ปัญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า “พุทธศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พร.ค.”

โท เรียกว่า “พุทธศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พร.ม.”

ตรี เรียกว่า “พุทธศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พร.บ.”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระสุเมธาธิบดี

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



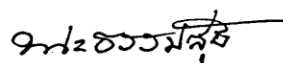
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (International Program)

เพื่อให้การบริหารงานและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นายกสภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (International Program) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕


(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)**

๑. ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต
เชียงใหม่
๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D. (English)	Poona University, India	๒๕๕๒
M.A. (Linguistics)	Deccan College, India	๒๕๔๐
พธ.บ (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	๒๕๓๘

๔. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัย
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ตำแหน่งอาจารย์ประจำวิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่ เลขที่ ๓๗๖

๕. ประสบการณ์สอน

- วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น ป.ตรี
- วิชาภาษาอังกฤษขั้นสูง ป.ตรี
- วิชาหลักการแปล ป.ตรี
- วิชาการแปลงานเขียนเฉพาะด้าน ป.ตรี
- การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษกับภาษาไทย ป.ตรี
- วิชาการอ่านภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ป.ตรี
- วิชางานวิชาการภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย ป.เอก

๕. ผลงานวิชาการ

๕.๑ ผลงานวิจัย

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง โครงการวิจัย “สภาพปัญหาและความต้องการในการเรียนวิชา
ภาษาอังกฤษ ๑ ของพระนิสิตชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต
เชียงใหม่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐.

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง โครงการวิจัย “การสอนภาษาอังกฤษเรื่อง “อดีตกาล” โดยใช้รูปแบบ
ศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑.

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง โครงการวิจัยเรื่อง “ผลสัมฤทธิ์ของการใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการ
พัฒนาพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับพระนิสิต ชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตเชียงใหม่” งบประมาณ ปี ๒๕๕๒.

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง บทบาทพระสงฆ์กับการอนุรักษ์พิพิธภัณฑสถานเพื่อการท่องเที่ยว
งบประมาณ ปี ๒๕๕๕.

๕.๒ ตำรา

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง “เรียนภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่” กรุงเทพมหานคร: มหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย, ๒๕๕๑.

๕.๓ เอกสารประกอบการสอน

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการแปล เอกสารโรเนียว
วิทยาเขตเชียงใหม่, ๒๕๕๒.

ผศ.ดร.สำราญ ชันสำโรง เอกสารประกอบคำสอน วิชา Contrastive study of Thai and
English วิทยาเขตเชียงใหม่, ๒๕๕๓.

๒.ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัย

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D. (Linguistics)	Nagpur University, India	๒๕๔๐
M.A. (Linguistics)	Nagpur University, India	๒๕๓๑
พร.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๒๖

๔. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัย

-ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๑

-ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราชมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๘

๕. ประสบการสอน

ลำดับที่	วิชาที่สอน	สถาบัน
๑	สนทนาธรรมและกรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๖. ผลงานทางวิชาการ

๖.๑ งานวิจัย

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม วิจัย เรื่อง “อิทธิพลพุทธศาสนาที่มีต่อภาษาถิ่นไทยล้านนา” สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๐.

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม งานวิจัยเรื่อง “การศึกษาปัญหาการสอนภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.

๖.๒ ตำรา

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (แต่งร่วม) กรุงเทพมหานคร: มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑.

๖.๓ เอกสารประกอบการสอน

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม Phonetics and Phonology (เอกสารคำบรรยายประจำแก่นิสิตปีที่ ๓ เอกภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม Analytical Reading in English (เอกสารคำบรรยายประจำแก่นิสิตปีที่ ๓ เอกภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม English 1 (เอกสารคำบรรยายประจำแก่นิสิตปีที่ ๑ เอกภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)

ผศ. ดร. อภิพัทธ์ วิศิษฎ์ใจงาม English 3 (เอกสารคำบรรยายประจำแก่นิสิตปีที่ ๒ เอกภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)

๓. ดร. วิวัฒน์ ทองवाद

๑. ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D. (English)	Poona University, India	๒๕๕๕
M.A. (Linguistics)	Deccan College, India	๒๕๔๒
พธ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๗

๔. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๔.๑ ประสบการณ์สอนปริญญาตรี

ลำดับที่	วิชา	สถาบัน
๑	ธรรมภาคภาษาอังกฤษ	วิทยาเขตหนองคาย, มจร.
๒	การพูดในที่ชุมชน	วิทยาเขตหนองคาย, มจร.
๓	การแปล ๑, ๒	วิทยาเขตหนองคาย, มจร.
๔	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	วิทยาเขตหนองคาย, มจร.
๕	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์	วิทยาเขตหนองคาย, มจร.
๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๘	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑, ๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๙	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐	การฟังและการพูด ๑, ๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารสาธารณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๒	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษแนวใหม่ ๑,๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๓	ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๔	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๕	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ๑,๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๖	การเขียนพารากราฟ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๗. งานวิจัย/หนังสือ/ตำรา

๗.๑ งานวิจัย

ดร. วิวัฒน์ ทองวาด. บทบาทกิจกรรมการสื่อสารในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านภาษาอังกฤษ : อ้างอิงนิสิต
วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาเอกภาษาอังกฤษ
, ๒๕๕๔.

Dr. Wiwat Thongwas Leader of Plan and Budget Division and Leader of Academic Division
at Udonthani Rajabhat University,Buengkarn Academic Centre, Buengkarn Province
(2006-2007).

Dr. Wiwat Thongwas Foreign Relations Officer at Ministry of University Affairs,International
Cooperation Development Section,Bangkok(2000)

Dr. Wiwat Thongwas An English teacher at Bangkok Education Centre (B.B.C. Language
Centre 1999-2001).

Dr. Wiwat Thongwas An assistant of Teacher (TA) of Ramkamhaeng University to train and
teach English language in area of the first academic centre, Udonthani province
named “Project of Skill Development in using English and increasing the efficiency in
learning and teaching English of teachers” belonging to the Ministry of
Education.(2004).

Dr. Wiwat Thongwas MC and DJ at MCU radio station at Nongkhai Province (FM 95.50)2008-2010.

Dr. Wiwat Thongwas Advisor and Translator to Prabathnasing Subdistrict Administration Organization, Buengkarn Province.(2006-2007).

Dr. Wiwat Thongwas Staff of Establishment the UNCTAD(United Nations Conference on Trade and Development) Office at Chulalongkorn University,Thailand(2000).

๗.๒ งานตำรา

Dr. Wiwat Thongwas. “Communicative Language Instruction in Nongkhai Province,Thailand”. Asian Quarterly an International Journal of Contemporary Issues: The Institute of Advanced in Engling,University of Pune,India, August 2011.

Dr. Wiwat Thongwas. “The role of Communicative Activities in Developing Proficiency in Speaking English in Thailand”. International Journal of Communicology, University of Colombo, Sri Lanka. July 2011.

Dr. Wiwat Thongwas. Asian Culture & Language Camp at Bankokplai School, Taphraya District, Sakaeo Province (2012)

Dr. Wiwat Thongwas. Buu Sk Youth Tour Guide at Burapha University, Sakaeo Campus,Sakaeo Province (2012).

Dr. Wiwat Thongwas. “The Importance of Literature in the Teaching of Business English.” *The English Teacher*. Assumption University: December 1996.

Dr. Wiwat Thongwas. “Themes, Characters and Influence in Contemporary Thai Writing in English.” *ABAC Journal*. Bangkok: Assumption University, 1999. 1-19.

Dr. Wiwat Thongwas. "The Advantages and Disadvantages of Literacy." *The English Teacher*. Bangkok: Assumption University, 2001. 130-135.

Dr. Wiwat Thongwas. “Buddhist Concepts in Modern Thai Literature.” *ABAC Journal*. Bangkok: Assumption University, May-August 2004. 59-65.

- Dr. Wiwat Thongwas. "The Changing Form of Fiction: Narrative Technique in Chart Korbjitti's *Time*." *Re-imagining Language and Literature for the 21st Century*. (Ed. Suthira Duangsamorn et al.) Selected Proceedings of the XXII International Congress of FILLM held at Assumption University, Bangkok, Thailand. Amsterdam – New York, Rodopi: 2005. 257-267.
- Dr. Wiwat Thongwas. *Re-imagining Language and Literature for the 21st Century*. (Ed. Suthira Duangsamorn et al.) Selected Proceedings of the XXII International Congress of FILLM held at Assumption University, Bangkok, Thailand. Amsterdam – New York, Rodopi: 2005.
- Dr. Wiwat Thongwas. "K-TV Drama: The Literature of Our Time." *Asian Journal of Literature, Culture and Society*. Bangkok: Assumption University Press, February 2008. 48-61.

๔. ดร. วีระกาญจน์ กนกมเลส

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D. (Linguistics)	Deccan College, India	๒๕๔๒
M.A. (Linguistics)	Poona University, India	๒๕๓๗
พธ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๓

๔. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัย

วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ลขที่ ๑๖๙

๕. ประสบการณ์สอน

- วิชาหลักการแปล ป.ตรี
- วิชาการแปลขั้นสูง ป.ตรี
- วิชาการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ป.ตรี
- วิชาโครงสร้างและการอ่านภาษาอังกฤษ ป.ตรี
- วิชาการวรรณกรรมทางพุทธศาสนา ป. ตรี
- วิชาการสันนาทางพุทธศาสนา ป. ตรี
- วิชาการเมืองการปกครองของไทย (English Program.) ป. ตรี
- วิชาภาษาสื่อสารมวลชน ป.โท
- วิชาสหศาสตร์และสรศาสตร์ ป. โท
- วิชาการสอนภาษาอังกฤษตามแนวศาสตร์ ป. โท

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต

- ข้าราชการรัฐสภา ระดับ ๖ รับผิดชอบงานด้านการแปล และ ถ้าม

ปัจจุบัน

- กรรมการบริหารวิชาการ

- กรรมการสมาคมศิษย์เก่า มจร.
- รักษาการหัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
- กรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยราชพฤกษ์

๖.ผลงานวิชาการ

๖.๑ งานวิจัย

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ โครงการวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพการสอนภาษาอังกฤษแบบตอบสนองด้วยท่าทางและเล่าเรื่องที่มีต่อทักษะและการฟังภาษาอังกฤษของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ . “ประสิทธิภาพการสอนภาษาอังกฤษแบบตอบสนองด้วยท่าทางและเล่าเรื่องที่มีต่อทักษะการฟังภาษาอังกฤษของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” พ.ศ. ๒๕๕๕.

๖.๒ เอกสารประกอบการสอน

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการแปล คณะมนุษยศาสตร์

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน คณะมนุษยศาสตร์

๖.๓ บทความ

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ บทความ คำศัพท์รัฐสภาภาษาอังกฤษ “Impeachment”

จัดทำโดยกลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๕๔๙.

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ บทความ คำศัพท์รัฐสภาภาษาอังกฤษ “Mob, Lobby”

จัดทำโดยกลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๕๕๐.

ดร. วีระกาญจน์ กนกกมลเลิศ บทความ คำศัพท์รัฐสภาภาษาอังกฤษ “Nominee and Double

Standard” จัดทำโดยกลุ่มงานผลิตเอกสาร กรุงเทพมหานคร: สำนักประชาสัมพันธ์ พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๕๕๐.

๕. พระมหาอำพล สุธีโร, ดร.

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาต่างประเทศ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดหนองคาย

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สถาบันที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จ
Ph.D (Linguistics)	Nagpur University, India	๒๕๕๐
M.A. (Linguistics)	Nagpur University, India	๒๕๓๗
พร.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	๒๕๓๕

๔. ภาระงานในความรับผิดชอบ

ลำดับที่	วิชาที่สอน	สถาบัน	หมายเหตุ
๑	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาตรี
๒	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาตรี
๓	ธรรมภาคภาษาอังกฤษ	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาตรี
๔	ธรรมนิเทศ	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาตรี
๕	กรรมฐาน	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาตรี
๖	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาโท
๗	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	วิทยาเขตหนองคาย	ปริญญาโท

๕. ผลงานทางวิชาการ

๕.๑ ผลงานวิจัย

พระมหาอำพล สุธีโร, ดร. “ผลการประยุกต์ใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษตามแบบการสอนภาษาบาลีที่มีต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๔.

๕.๒ เอกสารประกอบการสอน

๕.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น เอกสารโรเนียวคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒๕๕๒

๕.๑.๒ เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษขั้นสูง เอกสารโรเนียวคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒๕๕๒

๕.๓ บทความ

บทความ เรื่อง ถาบันสงฆ์เป็นสถาบันที่อายุยืนยาวนานที่สุด
วารสาร สันติธรรม วัดป่าธรรมประทีป ฉบับเดือน พฤศจิกายน 2553, Wat Pasantidhamma (Satipatthana Peace Center), 14289 CHAPMAN'S LANE, CARROLLTON, VA 23314 U.S.A

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ (International Programme)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ (International Programme) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

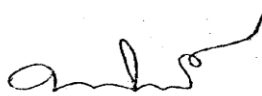
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (International Programme) คณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. พระมหากษัตริย์	กิตติปาโล	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระครูธีรวิธาน		รองประธานกรรมการ
๓. ศศ.ดร.เมธาพันธ์	โพธิ์ธีรโรจน์	รองประธานกรรมการ
๔. รศ.ดร.เรืองเดช	ปิ่นเขื่อนขันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รท.ดร.กฤเทพ	โสกระจ่าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.สมร	เกษสม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.จรรยา	อินทร์อ่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.คำเอียง	กองสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รศ.ดร.ปรีชา	คะเนตนอก	กรรมการ
๑๐. รศ.นิลรัตน์	กลิ่นจันทร์	กรรมการ
๑๑. พระมหาสุริยา	วรเมธี,ศศ.,Ph.D.	กรรมการ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑๒. ศศ.ทนงศ์ | ลำประไพ | กรรมการ |
| ๑๓. ศศ.โกวิท | พานแก้ว | กรรมการ |
| ๑๔. ดร.วีระกาญจน์ | กนกกมลเสศ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย